|  |
| --- |
| **صحيفة دعوى (تمويل استهلاكي)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المدَّعي كامل -حسب ما هو مكتوب في الهوية / السجل التجاري-** |  | **رقم الهوية- الإقامة** |  |
| **سجل تجاري** |  |
| **اسم الوكيل إن وجد** |  | **رقم الوكالة**  |  |
| **تاريخ الوكالة** |  |
| **رقم الجوال** |  | **الجهة المالية المدَّعى عليها** |  |
| **البريد الالكتروني** |  |

* **يتم الضغط على الخانات(**[ ]  **)حسب موضوع الدعوى ليتم تعبئتها بالشكل المطلوب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم العقد** | *
 | * **تاريخ إبرام العقد**
 | * انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.
 |
| **مدة العقد** |  | * **تاريخ انتهاء العقد**
 | * انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.
 |
| **رقم عقد إعادة** **الجدولة**  | * [ ] **يوجد عقد إعادة جدولة (الرقم)**
* [ ] **لا يوجد**
 | * **تاريخ إبرام عقد إعادة الجدولة**
 | * [ ] **يوجد** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.
* [ ] **لا يوجد**
 |
| **إجمالي مبلغ التمويل** |  | * **مبلغ المطالبة**
 | * [ ]  **نعم**
* [ ]  **لا**
 |
| **قيمة مبلغ المطالبة** |  |
| **موضوع الدَّعوى****-يجب تحديد موضوع الدَّعوى، واختيار وتعبئة جميع الخانات التي تنطبق على موضوع الدَّعوى-** | [ ]  **إعادة جدولة** [ ]  **كامل المديونية.** **- سبب تغيير الظروف** [ ]  **إجباري (تقاعد للسن النظامي – فصل من العمل).** [ ]  **اختياري (تقاعد مبكر – تغيير الوظيفية)** **- تاريخ تغيير الظروف –بموجب المستندات الرسمية-** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق :** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.**- تاريخ التقدم بطلب إعادة الجدولة** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق :** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| [ ]  **الإعفاء من المديونية** [ ]  **وفاة .** [ ]  **العجز الكلي.****- تاريخ الوفاة/ الإحالة للتقاعد جراء العجز الكلي** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.**- تاريخ التقدم بطلب الاعفاء** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق :** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| [ ]  **الاعتراض على الحسم** [ ]  **تكرار الحسم.** [ ]  **الحسم في غير موعد الاستحقاق.** [ ]  **حسم مبلغ غير مستحق.**  |
| [ ]  **طلب الحصول على مخالصة نهائية.****- تاريخ سداد كامل المديونية** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق:** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.**- تاريخ التقدم بالطلب** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق :** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| [ ]  **الاعتراض على السداد المبكر.****- تاريخ التقدم بطلب السداد المبكر** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق :** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| [ ]  **الاعتراض على أمر مستديم.** |
| [ ]  **تحديد المديونية.** |
| [ ]  **تزوير مستندات.** |
| [ ]  **أخرى.**  |
| **في حال وجود قرار تنفيذ** | **- رقم قرار التنفيذ:** **- تاريخ قيد الدعوى أمام محكمة التنفيذ:** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق :** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.**.****- المحكمة التي أصدرت قرار التنفيذ:** **- مبلغ السند التنفيذي الذي صدر بموجبه القرار التنفيذي:** **\* يجب إرفاق نسخة من قرار التنفيذ ونسخة من السند التنفيذي "السند لأمر " محل القرار، وما يثبت سداد نسخة مما يثبت سداد مقدار المديونية (كلياً أو جزئياً).** |
| **تاريخ تقديم الشكوى لدى المدعى عليه** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مستندات ملف الدَّعوى****-يجب إرفاق جميع المستندات ذات العلاقة بموضوع الدَّعوى-** | **موضوع الدَّعوى** | **المستندات المطلوب إرفاقها** |
| **إعادة جدولة**  | **- نسخة من العقد محل النزاع وجدوليّ السداد المبدئي والفعلي.****- ما يثبت تغير الظروف المالية (على سبيل المثال قرار الإحالة إلى التقاعد، أو انخفاض الراتب الشهري)****- كشف حساب موضح فيه إيداع الراتب لدى المدعى عليه أو خطاب تثبيت الراتب لدى المدعى عليه.** **- تعريف بمقدار الراتب من جهة العمل.**  |
| **الإعفاء من المديونية** | **- نسخة من العقد محل النزاع وجدول السداد** **- ما يثبت استحقاق الإعفاء****على سبيل المثال، خطاب من مؤسسة طبية، شهادة الوفاة.** |
| **الحصول على مخالصة نهائية** | **- نسخة من العقد محل النزاع وجدول السداد** **- ما يثبت سداد كامل المديونية.** |
| **تزوير مستندات** | **- تقديم ما يثبت تزوير المستندات.** |
| **إضافةً إلى جميع ما سبق، يتم إرفاق الهوية الوطنية ومستند الوكالة وهوية الوكيل في حالة وجود وكيل.** |

|  |
| --- |
| **الوقائع مختصره ومرتبة حسب الترتيب الزمني للوقائع مع ذكر تاريخ كل واقعة مؤثرة:****-****-** **-****-** **-****-****-** |
| **الطلب في الدعوى:****-****-****-** |

* **شروط قبول الدَّعوى:**
* **يجب أن تكون الدَّعوى محرره تحريراً واضحاً ومختصراً ومتسلسلاً حسب الترتيب الزمني للوقائع، ومحدد فيها البيانات المطلوبة ومرفق بها جميع المستندات المطلوبة.**
* **يجب تحديد الطلبات بشكل دقيق وأن تكون الطلبات مرتبطة ارتباطاً مباشراً بالدَّعوى.**
* **يجب تعبئة النموذج كاملاً عن طريق الجهاز المحمول أو أي وسيلة أخرى دون كتابتها بالخط اليدوي وثم إرفاقها على صيغة (PDF) وكذلك بصيغة (WORD).**

|  |  |
| --- | --- |
| **مقدم الطلب:** |  |
| **تاريخ التقديم** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| **التوقيع** |  |

[ ]  **أُقر بأنَّ جميع البيانات التي تم تدوينها في هذه الصحيفة صحيحة وأتحمل مسؤولية ما يترتب على خلاف ذلك.**

[ ]  **أُقر بأنني اطلعت على شروط قبول الدَّعوى والتزمت بها.**