|  |
| --- |
| **صحيفة دعوى (تمويل استهلاكي)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المدَّعي كامل -حسب ما هو مكتوب في الهوية / السجل التجاري-** |  | **رقم الهوية- الإقامة** |  |
| **سجل تجاري** |  |
| **اسم الوكيل إن وجد** |  | **رقم الوكالة** |  |
| **تاريخ الوكالة** |  |
| **رقم الجوال** |  | **الجهة المالية المدَّعى عليها** |  |
| **البريد الالكتروني** |  | | |

* **يتم الضغط على الخانات( )حسب موضوع الدعوى ليتم تعبئتها بالشكل المطلوب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم العقد** |  | * **تاريخ إبرام العقد** | * انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| **مدة العقد** |  | * **تاريخ انتهاء العقد** | * انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| **رقم عقد إعادة**  **الجدولة** | * **يوجد عقد إعادة جدولة (الرقم)** * **لا يوجد** | * **تاريخ إبرام عقد إعادة الجدولة** | * **يوجد** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. * **لا يوجد** |
| **إجمالي مبلغ التمويل** |  | * **مبلغ المطالبة** | * **نعم** * **لا** |
| **قيمة مبلغ المطالبة** |  | | |
| **موضوع الدَّعوى**  **-يجب تحديد موضوع الدَّعوى، واختيار وتعبئة جميع الخانات التي تنطبق على موضوع الدَّعوى-** | **إعادة جدولة**  **كامل المديونية.**  **- سبب تغيير الظروف  إجباري (تقاعد للسن النظامي – فصل من العمل).  اختياري (تقاعد مبكر – تغيير الوظيفية)**  **- تاريخ تغيير الظروف –بموجب المستندات الرسمية-** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق :** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.  **- تاريخ التقدم بطلب إعادة الجدولة** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق :** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | | |
| **الإعفاء من المديونية**  **وفاة .  العجز الكلي.**  **- تاريخ الوفاة/ الإحالة للتقاعد جراء العجز الكلي** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.  **- تاريخ التقدم بطلب الاعفاء** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق :** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | | |
| **الاعتراض على الحسم**  **تكرار الحسم.  الحسم في غير موعد الاستحقاق.  حسم مبلغ غير مستحق.** | | |
| **طلب الحصول على مخالصة نهائية.**  **- تاريخ سداد كامل المديونية** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق:** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.  **- تاريخ التقدم بالطلب** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق :** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | | |
| **الاعتراض على السداد المبكر.**  **- تاريخ التقدم بطلب السداد المبكر** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق :** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | | |
| **الاعتراض على أمر مستديم.** | | |
| **تحديد المديونية.** | | |
| **تزوير مستندات.** | | |
| **أخرى.** | | |
| **في حال وجود قرار تنفيذ** | **- رقم قرار التنفيذ:**  **- تاريخ قيد الدعوى أمام محكمة التنفيذ:** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق :** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ.**.**  **- المحكمة التي أصدرت قرار التنفيذ:**  **- مبلغ السند التنفيذي الذي صدر بموجبه القرار التنفيذي:**  **\* يجب إرفاق نسخة من قرار التنفيذ ونسخة من السند التنفيذي "السند لأمر " محل القرار، وما يثبت سداد نسخة مما يثبت سداد مقدار المديونية (كلياً أو جزئياً).** | | |
| **تاريخ تقديم الشكوى لدى المدعى عليه** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. **الموافق** انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مستندات ملف الدَّعوى**  **-يجب إرفاق جميع المستندات ذات العلاقة بموضوع الدَّعوى-** | **موضوع الدَّعوى** | **المستندات المطلوب إرفاقها** |
| **إعادة جدولة** | **- نسخة من العقد محل النزاع وجدوليّ السداد المبدئي والفعلي.**  **- ما يثبت تغير الظروف المالية (على سبيل المثال قرار الإحالة إلى التقاعد، أو انخفاض الراتب الشهري)**  **- كشف حساب موضح فيه إيداع الراتب لدى المدعى عليه أو خطاب تثبيت الراتب لدى المدعى عليه.**  **- تعريف بمقدار الراتب من جهة العمل.** |
| **الإعفاء من المديونية** | **- نسخة من العقد محل النزاع وجدول السداد**  **- ما يثبت استحقاق الإعفاء**  **على سبيل المثال، خطاب من مؤسسة طبية، شهادة الوفاة.** |
| **الحصول على مخالصة نهائية** | **- نسخة من العقد محل النزاع وجدول السداد**  **- ما يثبت سداد كامل المديونية.** |
| **تزوير مستندات** | **- تقديم ما يثبت تزوير المستندات.** |
| **إضافةً إلى جميع ما سبق، يتم إرفاق الهوية الوطنية ومستند الوكالة وهوية الوكيل في حالة وجود وكيل.** | | |

|  |
| --- |
| **الوقائع مختصره ومرتبة حسب الترتيب الزمني للوقائع مع ذكر تاريخ كل واقعة مؤثرة:**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** |
| **الطلب في الدعوى:**  **-**  **-**  **-** |

* **شروط قبول الدَّعوى:**
* **يجب أن تكون الدَّعوى محرره تحريراً واضحاً ومختصراً ومتسلسلاً حسب الترتيب الزمني للوقائع، ومحدد فيها البيانات المطلوبة ومرفق بها جميع المستندات المطلوبة.**
* **يجب تحديد الطلبات بشكل دقيق وأن تكون الطلبات مرتبطة ارتباطاً مباشراً بالدَّعوى.**
* **يجب تعبئة النموذج كاملاً عن طريق الجهاز المحمول أو أي وسيلة أخرى دون كتابتها بالخط اليدوي وثم إرفاقها على صيغة (PDF) وكذلك بصيغة (WORD).**

|  |  |
| --- | --- |
| **مقدم الطلب:** |  |
| **تاريخ التقديم** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| **التوقيع** |  |

**أُقر بأنَّ جميع البيانات التي تم تدوينها في هذه الصحيفة صحيحة وأتحمل مسؤولية ما يترتب على خلاف ذلك.**

**أُقر بأنني اطلعت على شروط قبول الدَّعوى والتزمت بها.**